

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học ngành Kinh tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Thông tin chung về học phần

2. Mô tả học phần

Học phần Kỹ năng lãnh đạo và ra quyết định là học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp thuộc khối kiến thức chuyên ngành Quản lý kinh tế. Học phần nhằm cung cấp những kiến thức cơ bản về kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng xây dựng nhóm làm việc hiệu quả, kỹ năng quản trị xung đột và tạo động lực làm việc, kỹ năng trao quyền và ủy quyền, kỹ năng quản lý sự thay đổi, kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định.

3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	<p>Phân biệt được vai trò, vị trí lãnh đạo và quản lý trong điều hành, phát triển trong tổ chức doanh nghiệp.</p> <p>Áp dụng một số phương pháp, kỹ năng trong lãnh đạo quản lý hoạt động kinh doanh thời kỳ hội nhập.</p>	PLO1.5.1 PLO1.5.2	4/5

G2	Áp dụng được các kỹ năng cơ bản vào trong tình huống thực tế: kỹ năng giao tiếp; kỹ năng xây dựng nhóm làm việc hiệu quả; kỹ năng trao quyền và ủy quyền công việc; kỹ năng giải quyết xung đột và tạo động lực làm việc; kỹ năng quản lý sự thay đổi; kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định. Xây dựng và phát triển được cho mình phong cách lãnh đạo phù hợp.	PLO2.1.1 PLO2.2.1	3/5
G3	Có năng lực dẫn dắt về chuyên môn trong lãnh đạo và tổ chức quản lý, ra quyết định; Hình thành thói quen, vận dụng linh hoạt các kỹ năng để rèn luyện tính trách nhiệm đối với công việc, đáp ứng các chuẩn mực đạo đức, có tác phong làm việc khoa học, thái độ làm việc chuyên nghiệp của nhà lãnh đạo trong tổ chức.	PLO3.1 PLO3.2	3/5

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				
G1	CLO1.1	Phân biệt được vai trò, vị trí lãnh đạo và quản lý trong điều hành, phát triển trong tổ chức doanh nghiệp.	PLO1.5.1	4/5
	CLO1.2	Áp dụng một số phương pháp, kỹ năng trong lãnh đạo quản lý hoạt động kinh doanh thời kỳ hội nhập.	PLO1.5.2	4/5
Kỹ năng				
G2	CLO2.1	Rèn luyện được những kỹ năng, phẩm chất cần có của một nhà lãnh đạo giỏi	PLO2.1.1 PLO2.2.1	3/5
	CLO2.2	Xây dựng và phát triển được cho mình phong cách lãnh đạo phù hợp.	PLO2.1.1 PLO2.2.1	3/5
Mức tự chủ và trách nhiệm				
G3	CLO3.1	Nhận thức được tầm quan trọng của học phần và có động cơ học tập đúng đắn thông qua tinh thần học tập, hình thức bài làm cá nhân, bài làm nhóm theo tiêu chí đánh giá.	PLO3.1	3/5
	CLO3.2	Tác phong làm việc nghiêm túc, khoa học thái độ làm việc chuyên nghiệp của nhà lãnh đạo tương lai trong tổ chức. Hình thành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.	PLO3.2	3/5

5. Tài liệu phục vụ học phần

Giáo trình chính:	[1] Giáo trình Kỹ năng quản trị, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, 2013
Tài liệu tham khảo thêm:	<p>[2] Giáo trình Kỹ năng lãnh đạo, quản lý, NXB Lý luận chính trị, 2018</p> <p>[3] Tập bài giảng <i>Kỹ năng lãnh đạo và ra quyết định – bậc Đại học</i>, Trường Đại học Thái Bình (tài liệu lưu hành nội bộ)</p> <p>[4] Ngô Phương Hạnh, 78 câu hỏi dành cho người lãnh đạo, NXB Tri thức, 2006</p> <p>[5] Nguyễn Xuân Thuỷ, Kỹ thuật ra quyết định quản trị (Dùng trong quản trị điều hành sản xuất kinh doanh), NXB Thống kê, 2005</p>
Các loại học liệu khác:	https://www.skillshare.com/

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Thuyết trình, giảng giải	<p>- Giảng viên trình chiếu, giải thích và phân tích các nội dung kiến thức theo từng bài học. Sinh viên lắng nghe, quan sát và ghi chép nội dung bài học và nêu các câu hỏi cần thiết.</p> <p>- Giảng viên giải thích các nội dung lý thuyết của bài học, phân tích các ví dụ cụ thể gắn với nội dung lý thuyết, giải đáp những thắc mắc của sinh viên giúp sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra về kiến thức</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)
Đàm thoại, vấn đáp	Giảng viên nêu các câu hỏi hướng dẫn, gợi ý, yêu cầu sinh viên trình bày cách làm, kết quả. Giảng viên nhận xét, kết luận giúp sinh viên chuẩn hóa các kiến thức kỹ năng theo nội dung của từng bài học giúp người học đạt được các chuẩn đầu ra về kiến thức	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Tương tác
Hướng dẫn làm bài tập, thảo luận nhóm	<p>Giảng viên xây dựng hệ thống bài tập, nội dung thảo luận phù hợp với nội dung từng chương. Giảng viên thực hiện làm một số bài tập mẫu, hướng dẫn và hỗ trợ người học giải quyết vấn đề. Hướng dẫn sinh viên làm các bài tập về nhà.</p> <p>Hướng dẫn sinh viên thảo luận để rèn các kỹ năng: kỹ năng giao tiếp; kỹ năng xây dựng nhóm làm việc hiệu quả; kỹ năng trao quyền và ủy quyền công việc; kỹ năng giải quyết xung đột và tạo động lực làm việc; kỹ năng quản lý sự thay đổi; kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định.</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	<p>Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)</p> <p>Tương tác - Ôn luyện, tìm kiếm, học nhóm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giải quyết vấn đề, - Sáng tạo

Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu và làm bài tập	Sau mỗi buổi học trên lớp, giảng viên giao nhiệm vụ về nhà bao gồm hệ thống bài tập nhằm củng cố kiến thức, kỹ năng đã học Đồng thời hướng dẫn sinh viên tự chuẩn bị nghiên cứu kiến thức cho bài học sau trong các tài liệu tham khảo.	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.
Kiểm tra	Sinh viên hệ thống, tổng hợp kiến thức đã học	CL01.2 CL02.1 CL03.1 CL03.2	Ôn luyện kiến thức, kỹ năng, thông tin và cách làm bài kiểm tra.

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học	Nội dung		CDR học phần C(CLOs)
(1)	(2)		(3)
1	Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan về kỹ năng lãnh đạo 1.1 .Tổng quan về lãnh đạo 1.1.1 Khái niệm, đặc trưng của lãnh đạo 1.1.2 Vai trò của lãnh đạo 1.1.3 Phẩm chất của một nhà lãnh đạo 1.2 Phân biệt lãnh đạo và quản lý 1.3 Những cách tiếp cận khác nhau về lãnh đạo	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (tuần 2)	
2	Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan chung về kỹ năng lãnh đạo (tiếp) 1.4. Phong cách lãnh đạo 1.5. Một số kỹ năng của nhà lãnh đạo	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	Đặc điểm phong cách lãnh đạo của các nhà doanh nhân thành đạt => ưu, nhược điểm của từng phong cách	CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (tuần 3)	
3	Lý thuyết	Chương 2: Kỹ năng giao tiếp 2.1. Các loại giao tiếp và truyền đạt thông tin trong tổ chức 2.2. Mô hình giao tiếp và những nhân tố ảnh hưởng	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2

		2.3. Nguyên tắc giao tiếp và truyền đạt thông tin hiệu quả 2.4. Kỹ năng giao tiếp cơ bản	CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 4)	
4	Lý thuyết	Chương 3: Kỹ năng xây dựng nhóm làm việc hiệu quả 3.1. Các loại nhóm làm việc 3.2. Hoạt động của nhóm làm việc 3.3. Xây dựng nhóm làm việc hiệu quả	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	SV làm việc nhóm theo chuyên đề	CLO3.2
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 5)	
5	Lý thuyết	Chương 4: Kỹ năng trao quyền và ủy quyền 4.1. Quyền lực và trách nhiệm 4.2. Trao quyền 4.2.1. Quan niệm về trao quyền 4.2.2. Bản chất của trao quyền 4.2.3. Nguyên tắc trao quyền hiệu quả 4.2.4. Quy trình trao quyền 4.2.5. Hạn chế của trao quyền	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (tuần 6)	
6	Lý thuyết	Chương 4: Kỹ năng trao quyền và ủy quyền (tiếp) 4.3. Ủy quyền 4.3.1. Quan niệm về ủy quyền 4.3.2. Lợi ích và hạn chế của ủy quyền 4.3.3. Những biểu hiện của ít ủy quyền 4.3.4. Quyết định ủy quyền	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	Phân biệt trao quyền và ủy quyền Nhà lãnh đạo nên và không nên ủy quyền những công việc nào? Vì sao?	
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 7)	
7	Lý thuyết	Chương 4: Kỹ năng trao quyền và ủy quyền (tiếp) 4.3.4. Quyết định ủy quyền	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1
	Kiểm tra	Bài kiểm tra viết số 01	CLO2.2

	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 8)	CLO3.1 CLO3.2
8	Lý thuyết	Chương 5: Kỹ năng quản trị xung đột và tạo động lực làm việc 5.1. Kỹ năng quản trị xung đột 5.1.1. Khái niệm xung đột 5.1.2. Vai trò, ý nghĩa của xung đột 5.1.3. Các nguyên nhân chủ yếu gây ra xung đột 5.1.4. Phân loại xung đột 5.1.5. Các bước giải quyết xung đột	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 9)	
9	Lý thuyết	Chương 5: Kỹ năng quản trị xung đột và tạo động lực làm việc (tiếp) 5.2. Kỹ năng tạo động lực làm việc 5.2.1. Động cơ và động lực làm việc 5.2.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến động lực làm việc	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	Xử lý xung đột, mâu thuẫn trong tổ chức	
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 10)	
10	Lý thuyết	Chương 5: Kỹ năng quản trị xung đột và tạo động lực làm việc (tiếp) 5.2. Kỹ năng tạo động lực làm việc 5.2.3. Các lý thuyết cơ bản về tạo động lực làm việc 5.2.4. Kỹ năng tạo động lực làm việc	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	Tìm hiểu và phân tích thực tế việc áp dụng các biện pháp tạo động lực làm việc tại doanh nghiệp => so sánh kết quả, hiệu quả trước và sau khi tạo động lực	
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 11)	
11	Lý thuyết	Chương 6: Kỹ năng quản lý sự thay đổi 6.1. Các loại thay đổi trong tổ chức 6.2. Khi nào cần thực hiện những sự thay đổi 6.3. Phương thức thực hiện sự thay đổi 6.4. Các mô hình thay đổi 6.5. Các nguyên tắc quản lý sự thay đổi	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 12)	

12	Lý thuyết	Chương 7: Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định 7.1. Kỹ năng giải quyết vấn đề 7.1.1. Vấn đề là gì? 7.1.2. Cách tiếp cận trong giải quyết vấn đề và những nhân tố tác động 7.1.3. Quy trình và các bước giải quyết vấn đề	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	Đưa ra các vấn đề và các bước giải quyết	
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 13)	
13	Lý thuyết	Chương 7: Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định (tiếp) 7.2. Kỹ năng ra quyết định trong quản trị doanh nghiệp 7.2.1. Quyết định quản trị và vai trò của quyết định trong quản trị doanh nghiệp 7.2.2. Yêu cầu đối với các quyết định của doanh nghiệp 7.2.3. Quá trình ra quyết định trong doanh nghiệp 7.2.4. Một số phương pháp ra quyết định	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	Chuẩn bị tình huống thảo luận=> ra quyết định	
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung bài mới (nội dung tuần 14)	
	Lý thuyết	Chương 7: Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định (tiếp) 7.2.4. Một số phương pháp ra quyết định	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	Vận dụng phương pháp để ra quyết định	
	Tự học	Hệ thống kiến thức, ôn tập, làm bài tập và chuẩn bị nội dung cần giải đáp, hoàn thiện tiểu luận học phần.	
15	Lý thuyết	Hệ thống ôn tập, giải đáp thắc mắc	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận, làm bài tập trên lớp	Hoàn thiện tiểu luận học phần	
	Tự học	Hệ thống ôn tập học phần	

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
1	Chuyên cần	Tính chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học	Hàng tuần	CLO3.3	10%
		Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học.	Hàng tuần	CLO3.3	
2	Quá trình	- Sinh viên làm 2 bài kiểm tra cá nhân 1 tiết/bài và 01 tiểu luận học phần 01 tiết - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra, tiểu luận (theo đáp án, thang điểm của giảng viên)	Tuần 7, Tuần 15	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	40%
3	Cuối kỳ	Thi kết thúc học phần; Hình thức thi: Vấn đáp. Tiêu chí đánh giá bài thi: theo thang điểm đã được phê chuẩn.	Theo lịch thi của nhà trường	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	50%

9. Thông tin về giảng viên

9.1. Giảng viên 1

9.2. Giảng viên 2

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Tham dự đầy đủ các buổi học theo quy định, chuẩn bị, đọc bài trước khi lên lớp
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực học tập
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2021

Trưởng Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng bộ môn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Giảng viên
(Ký, ghi rõ họ tên)